



# Kodeks etyczny Grupy Apator



# SPIS TREŚCI

|    |                                                           |    |
|----|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. | Przesłanie Prezesa Zarządu Apator SA                      | 03 |
| 2. | Czym jest Kodeks etyczny?                                 | 04 |
| 3. | Nasze priorytety                                          | 06 |
|    | 3.1. Standardy działania                                  | 07 |
|    | 3.2. Misja i wizja                                        | 08 |
|    | 3.3. Wartości firmowe                                     | 09 |
| 4. | Relacje wewnątrz firmy                                    | 10 |
|    | 4.1. Zasady polityki personalnej                          | 11 |
|    | 4.2. Bezpieczeństwo i zdrowie pracowników                 | 14 |
|    | 4.3. Równość szans i wzajemne poszanowanie                | 15 |
| 5. | Sytuacje problemowe                                       | 18 |
|    | 5.1. Zachowanie poza miejscem i czasem pracy              | 19 |
|    | 5.2. Nadużywanie czasu, majątku, urządzeń firmowych       | 20 |
|    | 5.3. Przyjmowanie i oferowanie korzyści materialnych      | 20 |
|    | 5.4. Konflikt interesów i działalność konkurencyjna       | 22 |
|    | 5.5. Ochrona informacji i własności intelektualnej        | 24 |
| 6. | Relacje z otoczeniem biznesowym                           | 26 |
|    | 6.1. Praca z klientami                                    | 26 |
|    | 6.2. Współpraca z dostawcami i partnerami biznesowymi     | 28 |
|    | 6.3. Uczciwa konkurencja                                  | 29 |
|    | 6.4. Działalność branżowa                                 | 30 |
| 7. | Relacje z otoczeniem społecznym                           | 32 |
|    | 7.1. Szacunek do środowiska i ochrona zasobów naturalnych | 33 |
|    | 7.2. Działalność sponsoringowa i filantropijna            | 35 |
| 8. | Jak korzystać z Kodeksu etycznego?                        | 36 |

## ROZDZIAŁ 1 | Przesłanie Prezesa Zarządu Apator SA



Szanowni Państwo, Drodzy Pracownicy,

jestem głęboko przekonany, że fundamentem każdej firmy są ludzie. Co zrobić, żeby tworzyli zespół i współpracowali dla osiągnięcia wspólnego celu? Sądzę, że kluczem jest wspólna kultura organizacyjna oparta na dobrze rozumianych i praktykowanych wartościach firmowych.

Przez dekady działania spółek Grupy Apator na rynku wielokrotnie zmieniały się warunki prowadzenia naszego biznesu, czynniki makro- i mikroekonomiczne, trendy technologiczne i rynkowe. W Grupie Apator pojawiały się kolejne siostrzane spółki a nasze zespoły ewoluowały i podlegały fluktuacji. **Niezmienne pozostało nasze podejście do etyki** - przekonanie, że działania zgodne z wymogami prawa, uczciwość, rzetelność i otwartość w relacjach z akcjonariuszami, pracownikami, klientami i partnerami biznesowymi są **podstawą naszej firmowej tożsamości**.

Naszą kulturę organizacyjną budujemy dziś na czterech wartościach firmowych, które stanowią: **odpowiedzialność, współpraca, rozwój i zwinność**.

Odpowiedzialność opiera się na bezwzględnej uczciwości i rzetelności, dotrzymywaniu obietnic, wysokich standardach pracy i współpracy. Dobra współpraca zaś wymaga szacunku, otwartości i szczerości w relacjach zawodowych i osobistych. Rozwój przekłada się na odwagę i kreatywność w działaniu, pogłębianie profesjonalizmu i kompetencji niezbędnych w pracy, ale także budujących nasze osobiste, wewnętrzne poczucie wartości i spełnienia. Zwinność wymaga od nas otwartości na zmiany, sprawności organizacyjnej, elastyczności w działaniu w szerokim zakresie: rozwijania oferty, doskonalenia procesów, wdrażania coraz skuteczniejszych narzędzi pracy czy metod współdziałania.

**Wspólny mianownik naszych wartości stanowi ETYKA.** Arystoteles zaliczał ją do filozofii praktycznej przekonując, że etyka ma sens tylko wówczas, gdy ma konkretne przełożenie na nasze życie, gdy wyznacza kierunki naszego działania. Życzę Państwu, aby niniejszy **Kodeks etyczny, stanowiący zbiór norm i standardów działania, zasad organizacyjnych i naszych wzajemnych oczekiwań, był praktycznym przewodnikiem w codziennej pracy, wspierał Was w podejmowaniu właściwych decyzji i pozwalał unikać niepotrzebnych błędów.**

Mirosław Klepacki



Dyrektor Generalny,  
Prezes Zarządu Apator SA



## ROZDZIAŁ 2

# Czym jest Kodeks etyczny?



**Kodeks etyczny Grupy Apator stanowi zbiór nadrzędnych zasad, wyznaczających ramy postępowania dla podejmowanych przez nas decyzji w codziennej praktyce zawodowej.**

To zbiór dobrych praktyk i wskazówek stosowanych zarówno w relacjach biznesowych z naszymi klientami, dostawcami, partnerami biznesowymi, jak również będących podstawą relacji i współpracy między członkami naszego zespołu.

Jest wyrazem wyznawanych przez nas wartości i przejawem standardów działania, na których opieramy naszą działalność i kulturę organizacyjną.



### Kodeks etyczny to praktyczny przewodnik:

- Stoi na straży postępowania zgodnego z obowiązującym prawem.
- Objasnia zasady obowiązujące w naszych spółkach: co jest pożądane, dozwolone, a co nieakceptowalne.
- Wspiera w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu dylematów etycznych.
- Zachęca do wzajemnego szacunku, współodpowiedzialności za firmę i efektywnej współpracy.



### Dla kogo?

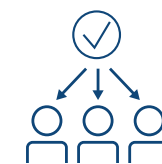
- Obowiązuje wszystkich pracowników spółek Grupy Apator.
- Stanowi rekomendację i podstawę oceny współpracy podwykonawców i kontrahentów spółek Grupy Apator.
- Nakreśla ramy współpracy z partnerami biznesowymi i społecznymi spółek Grupy Apator.

Spółki należące do Grupy Apator mogą posiadać swój własny, bardziej szczegółowy kodeks etyczny pod warunkiem, że będzie on zgodny z postanowieniami niniejszego Kodeksu etycznego Grupy Apator.



### Jaka jest rola pracownika?

- Zapoznaj się z Kodeksem etycznym i postępuj zgodnie z jego zasadami.
- Bądź wyczulony na działania nieetyczne i odważnie się im przeciwstawiaj.
- Dylematy etyczne i wątpliwości zgłaszaj swojemu przełożonemu, do działów kadr lub HR w swojej spółce lub na adres: [compliance@apator.com](mailto:compliance@apator.com)



### Jaka jest rola menedżera?

- Zadbaj, by Twoi pracownicy znali zasady Kodeksu etycznego i stosowali je w praktyce.
- Bądź wzorem dla swoich pracowników: dawaj dobry przykład i propaguj zasady etyczne w swoim zespole, całej firmie i w Grupie Apator.
- Pomagaj swoim współpracownikom rozwiązywać trudne sytuacje i dylematy etyczne.
- Przeciwdziałaj ryzyku niezgodności, a jeśli dojdzie do naruszenia zasad - podejmuj odpowiednie i odważne działania.



# Nasze priorytety

## 3.1. Standardy działania



- Podstawą naszego działania jest przestrzeganie międzynarodowych, narodowych i miejscowych praw oraz regulacji w krajach, w których prowadzimy działalność biznesową, co oznacza podejmowanie wszelkich koniecznych zobowiązań, ukierunkowanych na ich stosowanie. Funkcjonując na rynku międzynarodowym spółki Grupy Apator szanują również różnice kulturowe oraz lokalne zwyczaje i tradycje.
- Apator SA, jako spółka dominująca grupy kapitałowej, notowana na GPW, zobowiązała się do przestrzegania zasad ładu korporacyjnego, które ujęte zostały w zbiorze „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW”.
- Pracownicy spółek Grupy Apator zobowiązani są do respektowania wszelkich umów, wytycznych i procedur wewnętrznych, które mają zastosowanie w odniesieniu do ich stanowiska i zakresu pracy.
- Wszyscy pracownicy Grupy Apator pracują na rzecz realizacji wspólnych celów, które wyznaczają:



### Strategia HR

określa priorytety w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania narzędzi wspierających rozwój pracowników, budowania ich zaangażowania, lojalności i motywacji



### Strategia biznesowa Grupy Apator

określa cele biznesowe Grupy, priorytety działania oraz kierunki rozwoju biznesu w każdym z 3 segmentów



### Strategia CSR

wytycza główne cele w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu, w szczególności zobowiązania Grupy w wymiarze finansowym, relacji z klientami, realizacji kluczowych procesów oraz rozwoju organizacji i jej pracowników



### 3.2. Misja i wizja

Wizją Grupy Apator jest:



długofalowe  
utrzymanie pozycji  
**branżowego lidera**  
i eksperta w Polsce



znalezienie się  
**w czołówce dostawców**  
w Niemczech  
i Europie  
Środkowo-Wschodniej



zbudowanie  
**rozpoznawalności  
marki Apator**  
na wybranych,  
pozostałych rynkach

**Misją Grupy Apator jest**

dostarczanie klientom łatwych w użytkowaniu i intuicyjnych rozwiązań w zakresie efektywnego zarządzania wszystkimi rodzajami mediów energetycznych.

### 3.3. Wartości firmowe

Wartości to hasła, pod którymi kryją się zachowania, jakie wszyscy pracownicy Grupy Apator powinni przejawiać w swojej codziennej pracy. Wartości budują kulturę organizacyjną firmy i jej zewnętrzny wizerunek. Pokazują, co w naszej organizacji jest ważne, jakie wyznajemy zasady i jakich postaw oczekujemy.

#### Odpowiedzialność

- dotrzymujemy słowa,
- zawsze dostarczamy produkty i usługi w jakości i czasie oczekiwanym przez naszych klientów, partnerów i współpracowników,
- w pełni angażujemy się w podejmowane działania.



#### Współpraca

- stanowimy zespół,
- otwarcie i blisko współdziałamy dla osiągnięcia celów organizacji,
- szanujemy naszych partnerów i współpracowników.



#### Rozwój

- aktywnie poszukujemy i wdrażamy nowe rozwiązania oraz przełomowe innowacje,
- ciągle rozwijamy swoje kompetencje.



#### Zwinność

- jesteśmy otwarci na zmiany,
- inteligentnie i sprawnie dostosowujemy nasze działania do potrzeb rynku i organizacji.





## ROZDZIAŁ 4

# Relacje wewnątrz firmy



Siłą naszej firmy stanowią pracownicy - Grupa Apator buduje swoją przewagę konkurencyjną dzięki eksperckiej wiedzy, doświadczeniu i specjalistycznym kompetencjom swojego zespołu. Tworzymy przyjazne, nastawione na rozwój miejsce pracy i budujemy kulturę naszej organizacji w oparciu o wartości firmowe. Dookreślamy procesy zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażamy narzędzia wspierające rozwój pracowników oraz metody budowania ich zaangażowania, lojalności i motywacji.

Zasady pracy w poszczególnych spółkach Grupy regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa (w tym Kodeks Pracy) oraz wewnętrzne procedury, instrukcje i regulaminy. Cele, procesy i narzędzia w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi definiuje Strategia personalna Grupy Apator.



### 4.1. Zasady polityki personalnej

Strategia personalna Grupy Apator koncentruje się na:

- dostarczaniu wartości dla pracownika poprzez:
  - tworzenie przyjaznego i bezpiecznego miejsca pracy,
  - tworzenie inspirującego miejsca do rozwoju zawodowego,
  - tworzenie środowiska wyzwającego energię pracownika.
- dostarczaniu wartości dla organizacji tj.:
  - zapewnianie pracowników i kompetencji niezbędnych do realizacji celów biznesowych,
  - budowanie zaangażowania i lojalności pracowników.



**Kulturę naszej organizacji kształtujemy w oparciu o cztery wartości firmowe, które następnie przełożyliśmy na kluczowe kompetencje.**

W kolejnym etapie zostały one przeniesione na zestaw kompetencji menedżerskich i funkcyjnych. Są one podstawą wdrożonego modelu kompetencji, na podstawie którego formułowane są oczekiwania względem pracownika i dokonywana merytoryczna ocena jego pracy.



- budujemy przyjazną atmosferę w spółkach i zespołach poprzez organizowanie lub umożliwianie spotkań integracyjnych,
- zapewniamy pracownikom szeroki pakiet benefitów pozapłacowych (w zależności od możliwości i kondycji danej spółki),
- szanujemy prywatny czas pracownika, doceniamy rolę rodziny i dokładamy starań, aby najbliżsi pracowników czuli wsparcie firmy, a marka Apator wzbudzała w nich pozytywne skojarzenia,
- rozstajemy się z pracownikiem w zgodzie, staramy się zapewnić mu wsparcie np. poprzez udzielanie pomocy prawnej lub z zakresu doradztwa zawodowego czy rekomendowanie byłych pracowników firmom doradztwa personalnego.



## Co Ty możesz zrobić?

- jako menedżer jesteś szczególnie odpowiedzialny za budowanie przyjaznej, inspirującej atmosfery w swoim zespole: bądź wzorem i coachem – kształtuj właściwe postawy pracowników, wspieraj ich w wykonywaniu zadań, inspiruj do doskonalenia i pokazuj dostępne narzędzia do rozwoju, jasno definiuj cele i swoje oczekiwania, oceniaj pracę stosując obiektywne kryteria, doceniaj zaangażowanie i dawaj informację zwrotną,
- wykonuj swoje zadania z zaangażowaniem i entuzjazmem – w przypadku wątpliwości co do zakresu i właściwego sposobu wykonania zadania masz prawo zwrócić się z pytaniem do bezpośredniego przełożonego,
- bądź ciekawy i otwarty na nową wiedzę, dziel się swoim doświadczeniem zawodowym ze współpracownikami, korzystaj z dostępnych zasobów i narzędzi służących Twojemu rozwojowi, ale także rozwojowi firmy,
- kieruj się zasadami odpowiedzialności, współpracy, wzajemnego szacunku i tolerancji w codziennej pracy, staraj się budować dobrą atmosferę w zespole i bądź życzliwy wobec innych.



## Co to oznacza w praktyce:

- proces rekrutacyjny prowadzimy w sposób transparentny i w zgodzie z przyjętymi kryteriami naboru na dane stanowisko, przy selekcji i doborze pracowników bierzemy pod uwagę zarówno umiejętności i kompetencje zawodowe wymagane na danym stanowisku, ale również cechy osobowościowe kandydatów, aby były zgodne z naszą kulturą organizacyjną i wartościami, które wyznajemy,
- w procesie adaptacji dokładamy starań, aby nowozatrudnieni pracownicy od pierwszego dnia pracy czuli się dobrze w naszej firmie, nowy pracownik otrzymuje opiekuna, który udziela mu wsparcia merytorycznego oraz organizacyjnego,
- wynagradzamy pracowników w oparciu o jasne kryteria, system wynagradzania i premiowania jest powiązany z zadaniami i zaangażowaniem oraz wynikami osiąganymi przez pracownika, dbamy o przejrzystość procesu,
- stosowany przez nas system kompetencji i oceny sprzyja rozwojowi pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy poprzez dążenie do podnoszenia kompetencji oraz umożliwienie pracownikom otrzymywania informacji zwrotnej o efektach ich pracy, dajemy pracownikom narzędzia rozwoju i zachęcamy do poszerzania wiedzy i kompetencji,
- budujemy zaangażowanie pracowników w realizację celów biznesowych organizacji poprzez wspieranie menedżerów w modelowaniu procesów biznesowych, kaskadowaniu celów biznesowych na stanowiska pracy, wdrażamy dobre praktyki doceniania zaangażowania i osiągnięć pracowników, systematycznie badamy i analizujemy poziom satysfakcji i zaangażowania pracowników, integrujemy pracowników wokół wspólnych wartości Grupy Apator,
- doskonalimy relacje i komunikację wewnętrzną, wdrażamy narzędzia i inicjatywy mające na celu efektywną wymianę informacji i wiedzy między pracownikami,





## 4.2. Bezpieczeństwo i zdrowie pracowników

Tworzymy bezpieczne i higieniczne miejsce pracy. Nasze działania ukierunkowujemy na eliminację zagrożeń wypadkowych i minimalizowanie czynników szkodliwych oddziałujących na pracownika w miejscu pracy.

Postępujemy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami zawartymi w obowiązującym w kilku spółkach Grupy systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy według normy **PN-ISO 45001:2018**. Sposoby realizacji celów BHP reguluje ponadto szereg wewnętrznych procedur i instrukcji obowiązujących w poszczególnych spółkach Grupy.



## Co Ty możesz zrobić?

- każdy z nas jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo swoje i swoich współpracowników – nie lekceważ zasad bezpieczeństwa i zawsze przestrzegaj procedur w tym zakresie oraz zasad i norm obowiązujących na Twoim stanowisku,
- stosuj sprzęt ochrony osobistej, odzież i obuwie ochronne przewidziane na danym stanowisku, w przypadku braku odpowiednich środków ochrony zdrowia masz prawo odmówić wykonania polecenia przełożonego,
- w sytuacji naruszenia przepisów BHP lub wypadku przy pracy natychmiast poinformuj odpowiedzialne jednostki (specjalistę ds. BHP),
- bezwzględnie przestrzegaj obowiązku trzeźwości oraz zakazu świadczenia pracy pod wpływem narkotyków lub środków odurzających ograniczających zdolność do wykonywania zadań – w sytuacji podejrzenia takiego zachowania w gronie współpracowników, natychmiast zgłoś fakt swojemu przełożonemu,
- w sytuacji zagrożenia, chroń przede wszystkim życie i zdrowie swoje oraz współpracowników.

## 4.3. Równość szans i wzajemne poszanowanie

Dążymy do stworzenia przyjaznego środowiska pracy, które opiera się na równym traktowaniu wszystkich pracowników, na poszanowaniu ich godności i osobowości. Budujemy kulturę naszej organizacji podkreślając wagę wzajemnej odpowiedzialności za siebie i firmę, zgodnej i efektywnej współpracy, otwartej komunikacji i wspierania się nawzajem w rozwoju.



## Co to oznacza w praktyce:

- bezwzględnie przestrzegamy przepisów, zasad i norm w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, doskonalimy nasze systemy i procedury służące podnoszeniu poziomu bezpieczeństwa i zdrowia pracowników,
- wdrażamy rozwiązania zapobiegające wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym,
- organizujemy stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ergonomii, wprowadzamy nowoczesne linie technologiczne i urządzenia korzystnie wpływające na wydajność i minimalizujące obciążenie pracowników,
- wydzielamy, znakujemy i odpowiednio przygotowujemy stanowiska pracy, drogi transportowe i środki przeciwpożarowe,
- podnosimy kwalifikacje pracowników w zakresie BHP, budujemy ich świadomość w tym zakresie realizując działania edukacyjne i organizacyjne o charakterze prewencyjnym,
- wspieramy ochronę zdrowia swoich pracowników, np. możliwość korzystania z dodatkowego ubezpieczenia medycznego współfinansowanego przez pracodawcę, szczepień pracowników przeciwko grypie (dotyczy wybranych spółek).

Podmioty Grupy Apator przestrzegają polskiego i międzynarodowego prawa w zakresie respektowania praw człowieka oraz działają zgodnie z najwyższymi standardami zdefiniowanymi w wewnętrznych dokumentach. Najważniejsze z nich, obok Kodeksu etycznego Grupy Apator, to: Strategia CSR, Regulaminy pracy poszczególnych spółek oraz Polityka w zakresie respektowania praw człowieka (monitorowana w ramach corocznego Raportu danych pozafinansowych).





## Co to oznacza w praktyce:

- bezwzględnie respektujemy prawa człowieka w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych oraz wdrażamy praktyki w celu zapobiegania sytuacjom, w których mogłoby dojść do naruszenia praw człowieka,
- szanujemy wszystkich pracowników i nie akceptujemy zachowań naruszających ich dobre imię i poczucie godności,
- stosujemy zasady równego traktowania wszystkich pracowników w odniesieniu do:
  - nawiązania i rozwiązania stosunku pracy,
  - warunków zatrudnienia,
  - awansu,
  - dostępu do szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Równe traktowanie oznacza niedyskryminowanie bezpośrednio ani pośrednio w jakikolwiek sposób bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na sposób zatrudnienia na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

- nie akceptujemy żadnych przejawów dyskryminacji, mobbingu, nękania, zastraszania, prześladowania, poniżania oraz molestowania seksualnego i zdecydowanie przeciwstawiamy się takim zjawiskom.



Mobbing to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.



## Co Ty możesz zrobić?

- zawsze traktuj swoich współpracowników lub podwładnych z szacunkiem, otwarcie komunikuj się, spory rozwiązuj poprzez dialog, szukaj kompromisów,
- oceniaj pracę swoich współpracowników lub podwładnych na podstawie merytorycznych kryteriów, wspieraj ich w działaniu, inspiruj do rozwoju,
- przyjmuj ze zrozumieniem informacje zwrotne na temat swojej pracy, wykazuj dobrą wolę i chęć doskonalenia swoich kompetencji oraz samorozwoju,
- nie oceniaj i nie krytykuj osób, które różnią się od Ciebie stylem życia lub myślenia,
- odważnie sprzeciwiaj się wszelkim przejawom dyskryminacji – będąc ofiarą lub świadkiem niewłaściwego traktowania innych, zgłoś problem swojemu przełożonemu, do działów kadr lub HR w swojej spółce lub na adres: [compliance@apator.com](mailto:compliance@apator.com)





# Sytuacje problemowe

## 5.1. Zachowanie poza miejscem i czasem pracy

Zachowanie poza miejscem i czasem pracy jest prywatną sprawą pracownika i firma nie ingeruje w tę sferę, o ile pracownik nie narusza reputacji firmy oraz Grupy Apator.

Nasze wypowiedzi poza miejscem i czasem pracy mogą być odbierane jako stanowisko przedstawiciela firmy i wpływać na jej wizerunek. Zasady komunikacji zewnętrznej, w tym dopuszczalne ramy działania pracowników w tym zakresie, sprecyzowano w Wytycznej „Zasady komunikacji w Grupie Apator”.



### Co to oznacza w praktyce:

- dbajmy o dobro naszego zakładu pracy, w tym o pozytywny wizerunek pracodawcy nie tylko w czasie i miejscu pracy, ale także poza firmą,
- bezwzględnie stosujemy zasady odpowiedzialnej komunikacji, w tym przestrzegajmy reguł odpowiedzialnego zachowania w mediach społecznościowych, tzn.:
  - nie rozpowszechniamy nieprawdziwych informacji oraz wszelkich danych, w tym informacji poufnych pracodawcy, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
  - nie upowszechniamy negatywnych czy kontrowersyjnych wypowiedzi na temat decyzji biznesowych podejmowanych przez pracodawcę czy inne podmioty Grupy Apator, komentarzy dotyczących sposobów i metod zarządzania oraz informacji, które nie mieszczą się w ramach dozwolonej prawem krytyki,
  - nie rozpowszechniamy nieprawdziwych oraz nieprzychylnych informacji czy opinii na temat kontrahentów oraz innych pracowników Grupy Apator.



### Co Ty możesz zrobić?

- w pracy i poza pracą zachowuj się przyzwoicie, przestrzegaj dobrych obyczajów i wysokiej kultury osobistej,
- nie omawiaj i nie ujawniaj informacji dotyczących sytuacji w firmie, planów i podejmowanych decyzji w gronie znajomych i rodziny oraz w mediach społecznościowych.



## 5.2. Nadużywanie czasu, majątku, urządzeń firmowych

Firma udostępnia pracownikom niezbędne narzędzia i zasoby do wykonywania obowiązków służbowych. Dbamy o powierzone nam mienie spółki poprzez odpowiednie stosowanie narzędzi pracy oraz szanowanie wszelkich aktywów materialnych i niematerialnych, które mogą być wykorzystywane tylko do celów i realizacji zadań biznesowych.

**Marnotrawstwo zasobów jest naruszeniem obowiązków pracowniczych i działaniem na szkodę firmy.**



### Co to oznacza w praktyce:

- korzystamy z zasobów firmy (finansowych, energetycznych i rzeczowych) w sposób oszczędny i odpowiedzialny, adekwatnie do potrzeb, nie narażając firmy na niepotrzebne koszty,
- nie nadużywamy majątku firmy (telefonów służbowych, samochodów, kopiarek, maszyn i pozostałych urządzeń) do celów innych niż związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków - z wyjątkiem sytuacji, kiedy przełożony wyraził na to zgodę lub jeśli pracownik podpisał stosowną umowę dotyczącą warunków korzystania z samochodu służbowego do celów prywatnych,
- podchodzimy z sumiennością i uczciwością do naszych zadań i nie wykonujemy w czasie pracy innych, pozazawodowych działań czy prywatnych zobowiązań.



### Co Ty możesz zrobić?

- dbaj o powierzone mienie firmy, odpowiednio zabezpiecz przed zniszczeniem lub kradzieżą powierzone sprzęty,
- efektywnie organizuj i zarządzaj swoim czasem pracy,
- nie wykorzystuj narzędzi oraz poczty służbowej do prywatnych celów.

## 5.3. Przyjmowanie i oferowanie korzyści materialnych

Nie akceptujemy żadnych działań naruszających bezstronne podejmowanie decyzji biznesowych. Pracownicy Grupy Apator nie mogą przyjmować ani oferować korzyści materialnych mogących mieć wpływ na podejmowanie działań i decyzji odbiorcy.

Spółki Grupy Apator prowadzą politykę **zerowej tolerancji dla wszelkich przejawów korupcji** i deklarują szereg i promowanie zgodności z obowiązującym prawem oraz wysokimi standardami etycznymi.



#### Korupcja to:

- udzielanie albo obietnica udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję publiczną w związku z pełnieniem tej funkcji,
- udzielanie albo obietnica udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi,
- obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie, przyjmowanie przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek nienależnej korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiegokolwiek innej osoby lub przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu obowiązków służbowych na rzecz Grupy Apator.



### Co to oznacza w praktyce:

- w Grupie Apator zakazane są wszelkie przejawy korupcji, obejmujące:
  - przekazanie, obietnicę przekazania, oferowanie lub nakłanianie do gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu czy innej korzyści, w celu osiągnięcia korzyści biznesowej lub w podziękowaniu za osiągnięcie korzyści biznesowej,
  - przyjęcie podarunku, wyjazdu, zaproszenia czy innej korzyści lub też obietnic ich otrzymania od osoby trzeciej (z wyjątkiem wskazanym w niniejszym Kodeksie),
  - wykorzystywanie środków firmowych do celów prywatnych lub korzyści osobistych,
  - świadome, niezgodne z ogólnie przyjętymi zasadami dysponowanie środkami pochodzącymi z majątku spółki,
  - obietnica zapłaty lub przyjęcia zapłaty od osób trzecich w przypadku, gdy istnieje podejrzenie lub pewność, że oczekują one w zamian określonych korzyści biznesowych,
  - pośredniczenie w realizowaniu/wykonywaniu spraw w zamian za korzyści majątkowe lub obietnice ich otrzymania,
  - udzielaniu lub obietnicy udzielenia pośrednikowi korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo np. poparcie wyboru dostawcy, kontrahenta, usługodawcy,
  - nepotyzm, kumoterstwo – faworyzowanie krewnych, powinowatych lub osób pozostających w relacjach koleżeńskich,
- nie akceptujemy żadnych działań, w tym przyjmowania oraz przekazywania gratyfikacji finansowych czy upominków rzeczowych, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na bezstronne podejmowanie decyzji biznesowych,
- pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania prezentów w postaci gotówkowej, bonów upominkowych, a także zaproszeń o charakterze luksusowym oraz upominków marketingowych i indywidualnych, jak również zakaz przyjmowania ofert wyjazdów sponsorowanych (wyjątek stanowią wyjazdy sponsorowane w ramach pozyskania nowych umiejętności/kompetencji zawodowych). Zakaz ten nie dotyczy przyjmowania nieodpłatnych świadczeń od kontrahentów, klientów lub partnerów biznesowych spółek z Grupy Apator, o ile są związane z ich promocją lub reklamą, zaś wartość jednorazowego świadczenia nie przekracza kwoty 200 zł brutto,
- dopuszczalne jest wręczanie klientom i kontrahentom spółek Grupy Apator prezentów lub upominków z logo o niewielkiej wartości lub związanych z programem marketingowym (np.: torby, kalendarze, długopisy, kubki, zegary), a także innych drobnych upominków (np. książka) pod warunkiem przekazania ich po zakończeniu danej sprawy i o ile wewnętrzne regulacje obowiązujące u klienta lub kontrahenta nie wprowadzają zakazu otrzymywania takich prezentów lub upominków,
- w wyjątkowych przypadkach, gdy odmowa przyjęcia prezentu przez pracownika spółek Grupy Apator może mieć zły wpływ na relacje z klientem/partnerem biznesowym, tryb postępowania powinien być uzgodniony z osobą odpowiedzialną za zarządzanie danym obszarem (dyrektor, kierownik),
- nie wręczamy upominków w relacjach z osobami pełniącymi funkcje publiczne ani funkcjonariuszom publicznym, zwłaszcza w sytuacjach mogących sprawiać wrażenie transferu korzyści majątkowej o charakterze korupcyjnym.





## Co Ty możesz zrobić?

- niezwłocznie powiadom przełożonego oraz Zespół ds. compliance ([compliance@apator.com](mailto:compliance@apator.com)) o każdym podejrzeniu występowania działań korupcyjnych lub innych nadużyć w gronie współpracowników lub kontrahentów,
- nie dopuszczaj do zaistnienia konfliktu interesów, tj. do sytuacji, w której na podjęcie decyzji może mieć wpływ Twój osobisty interes lub faworyzowanie określonych podmiotów w relacjach z Grupą Apator – w przypadku możliwości zaistnienia konfliktu interesów niezwłocznie poinformuj o tym swojego bezpośredniego przełożonego,
- jeśli jesteś pracownikiem odpowiedzialnym za wybór dostawców (dotyczy w szczególności działań zakupów czy osób odpowiedzialnych za współpracę z kooperantami itp.), masz bezwzględny zakaz przyjmowania upominków lub innych gratyfikacji osobistych od podmiotów składających spółce swoje oferty współpracy,
- we wszelkich sytuacjach problematycznych czy etycznie dwuznacznych skonsultuj się ze swoim przełożonym lub Zespołem ds. compliance ([compliance@apator.com](mailto:compliance@apator.com)).

### 5.4. Konflikt interesów i działalność konkurencyjna

Pracownicy powinni działać w najlepszym interesie firmy i nie dopuszczać do zaistnienia konfliktu interesów, tj. do sytuacji, w której na podjęcie decyzji może mieć wpływ osobisty interes pracownika lub niemerytoryczne kryteria wyboru określonych podmiotów w relacjach z Grupą Apator.

W celu uniknięcia konfliktu interesów pracownicy spółek Grupy Apator oraz osoby wchodzące w skład organów tych spółek stosują się do przepisów Kodeksu Spółek Handlowych, postanowień Regulaminów Rad Nadzorczych i Zarządów oraz postanowień Dobrych Praktyk Spółek notowanych na GPW, a także, w wypadku zawarcia takich umów, do umów o zakazie działalności konkurencyjnej oraz do umów o poufności.



## Co to oznacza w praktyce:

- nie współpracujemy z firmami konkurencyjnymi w stosunku do Grupy Apator świadcząc usługi doradcze, wykonując pracę etatową lub w oparciu o inny rodzaj umowy określony przepisami Kodeksu Cywilnego,
- nie podejmujemy innych działań związanych z działalnością konkurencyjną innych podmiotów niż spółki z Grupy Apator, które mogłyby wpływać na podejmowanie decyzji biznesowych w spółkach Grupy Apator lub mogłyby prowadzić do wyrządzenia im szkody, utraty zaufania lub klientów,
- unikamy sytuacji, które mogłyby być podstawą do podejrzeń o faworyzowanie rodziny, znajomych lub przyjaciół w obsadzaniu stanowisk.



## Co ty możesz zrobić?

- poinformuj przełożonego o podmiotach gospodarczych lub osobach, z którymi jesteś powiązany formalnie lub nieformalnie, jeśli może to prowadzić do konfliktu interesów,
- nie wykorzystuj swojego stanowiska w firmie do czerpania korzyści osobistych lub majątkowych przez siebie lub osoby bliskie,
- we wszelkich sytuacjach problematycznych czy etycznie dwuznacznych skonsultuj się ze swoim przełożonym lub Zespołem ds. compliance ([compliance@apator.com](mailto:compliance@apator.com)).





## 5.5. Ochrona informacji i własności intelektualnej

Chronimy nasze bazy informacji przed przypadkowymi lub nieupoważnionymi zmianami, zniszczeniami lub ujawnieniami osobom nieuprawnionym dla dobra naszych klientów, partnerów biznesowych i pracowników, a także ze względu na potrzebę ochrony tajemnicy handlowej i informacji tajnych. Szanujemy i chronimy własność intelektualną firmy.



**Bezpieczeństwo informacji** dotyczy aspektu organizacyjnego, chronionego przepisami prawa i wydanymi wewnętrznymi aktami organizacyjnymi, a także aspektu technicznego, dotyczącego ochrony wszystkich dróg komunikacji na zewnątrz i wewnątrz sieci, wykorzystując dedykowany sprzęt i oprogramowanie wspomagające ochronę.



### Co to oznacza w praktyce:

- kładziemy szczególny nacisk na ochronę tajemnicy służbowej oraz bezpieczne przetwarzanie i przekazywanie informacji w formie ustnej, papierowej i elektronicznej,
- chronimy wszelkie informacje dotyczące spółek Grupy Apator, które nie są podane do publicznej wiadomości,
- gromadzimy jedynie te informacje, które są niezbędne do wykonywania naszych obowiązków służbowych i przechowujemy je z zachowaniem wszelkich dostępnych środków ostrożności,
- zwiększamy bezpieczeństwo informacji w Grupie poprzez wdrażanie nowoczesnych rozwiązań technicznych i narzędzi,
- szanujemy i chronimy wiedzę naszych pracowników oraz własność intelektualną firmy,
- dążymy do tego, aby rzetelnie informować pracowników o celach i efektach działania Grupy Apator, a także o wszelkich aspektach działania firmy, które bezpośrednio ich dotyczą,
- prowadzimy przejrzystą, otwartą i efektywną politykę informacyjną w stosunku do wszystkich naszych interesariuszy, publikując rzetelne sprawozdania finansowe, raporty bieżące i raporty danych pozafinansowych, prowadząc serwis inwestorski, publikując komunikaty prasowe oraz organizując spotkania dla inwestorów i mediów,
- kontaktujemy się z mediami wyłącznie przy udziale osób do tego wyznaczonych.



### Co Ty możesz zrobić?

- nie kopiuj i nie wykorzystuj pracy i materiałów będących cudzą własnością bez uzyskania zgody autora,
- nie udostępniaj na zewnątrz żadnych informacji oraz danych osobowych pracowników lub kontrahentów lub innych podmiotów pozostających w jakichkolwiek relacjach prawnych ze spółkami z Grupy Apator,
- rzetelnie informuj naszych klientów, kontrahentów i partnerów biznesowych o warunkach współpracy i oferty handlowej, nie naruszając zasad poufności informacji.



## ROZDZIAŁ 6

# Relacje z otoczeniem biznesowym

### 6.1. Praca z klientami

W relacjach z naszymi klientami i partnerami biznesowymi kierujemy się zasadą partnerstwa, otwartości i wzajemnego szacunku, działamy przy tym w sposób profesjonalny, bezstronny, zgodny z obowiązującym prawem. Dużą wagę przywiązujemy do tego, aby klient uzyskał pełną, rzetelną informację o ofercie i zasadach współpracy. Monitorujemy oczekiwania klientów i cyklicznie badamy poziom ich satysfakcji. Wykorzystujemy szereg narzędzi w celu efektywnej komunikacji z klientami.

Klient jest w centrum uwagi naszej Strategii biznesowej i Strategii CSR. Naszym priorytetem jest być zawsze blisko klienta, służyć mu ekspercką wiedzą, dostarczać rozwiązania, które pomagają oszczędzać i zarządzać mediami i energią oraz są łatwe w implementacji i obsłudze. Nasze wzajemne relacje budujemy na zaufaniu i partnerstwie.



### Co to oznacza w praktyce:

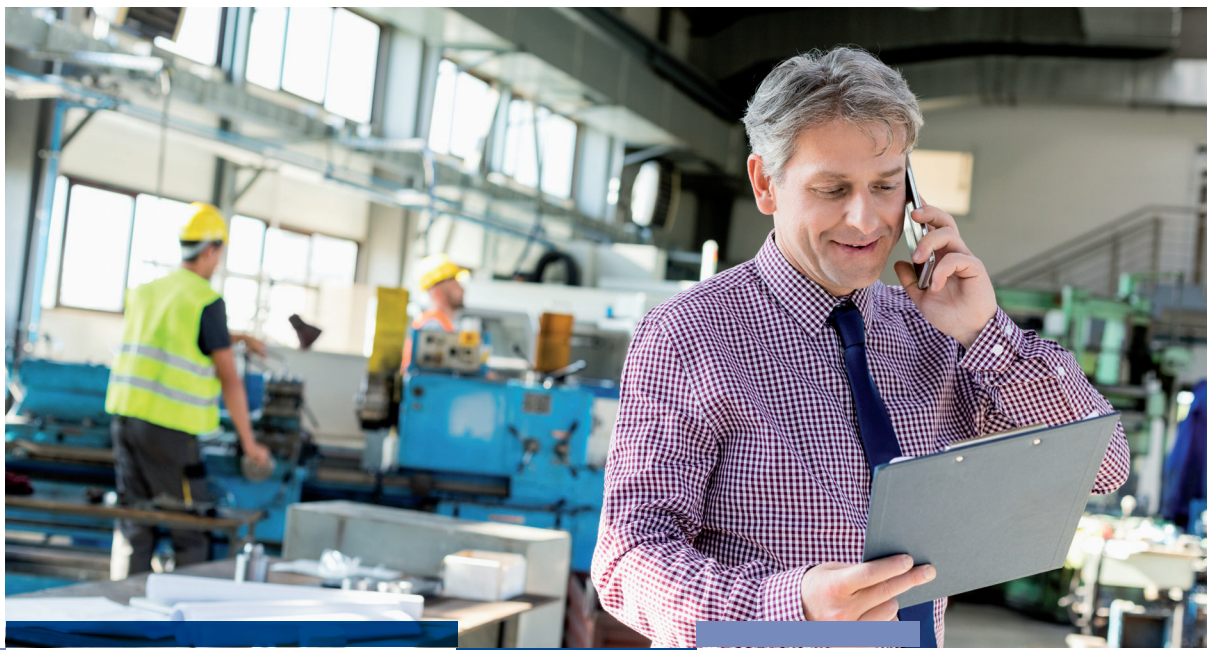
- działamy zgodnie z obowiązującym prawem i zobowiązaniami zawartymi w umowach o współpracy,
- dotrzymujemy słowa i dokładamy wszelkich starań, aby dostarczyć produkty i usługi w jakości i czasie oczekiwanym przez naszych klientów,
- doskonalimy standardy komunikacji z klientami, rzetelnie informujemy o produktach oraz zasadach współpracy, prowadzimy etyczną działalność promocyjną i reklamową,
- bierzemy pełną odpowiedzialność za dostarczane klientom produkty i usługi, zapewniamy sprawną obsługę sprzedażną i posprzedażną oraz skuteczny serwis reklamacyjny,
- blisko współpracujemy z klientami i wspólnie identyfikujemy ich potrzeby, a następnie przekładamy je na działania z obszaru projektowania, prac rozwojowych i zmian konstrukcyjnych, rzetelnie doradzamy naszym klientom, zapewniamy im wsparcie merytoryczne organizując szkolenia i prezentacje oraz techniczne wsparcie posprzedażowe,
- dzielimy się z klientami naszymi doświadczeniami i wiedzą zdobytą na międzynarodowych rynkach, proponujemy rozwiązania i standardy wspierające transformację energetyki oraz implementację najlepszych innowacji i nowych technologii.





## Co Ty możesz zrobić?

- kieruj się zasadą dobra klienta i zawsze dotrzymuj obietnic,
- zapewnij profesjonalną i przyjazną obsługę, zarówno w kontaktach bezpośrednich, jak i korespondencyjnych,
- pamiętaj, że wszyscy klienci są tak samo ważni,
- udzielaj klientom pełnych i prawdziwych informacji o produktach, usługach i działalności firmy, za wyjątkiem tych, których ujawnienie mogłoby narazić Grupę i spółki na straty,
- unikaj i przeciwdziałaj sytuacjom, które mogą prowadzić do konfliktu interesu lub korupcji,
- zgłaszaj wszystkie zachowania sprzeczne z zapisami niniejszego Kodeksu swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub Zespołowi ds. compliance ([compliance@apator.com](mailto:compliance@apator.com)).



## 6.2. Współpraca z dostawcami i partnerami biznesowymi

Efektywna współpraca z dostawcami kooperantami jest kluczowa dla realizacji naszych celów biznesowych. Tworząc sieć kooperacji dzielimy się z naszymi partnerami know-how, współtworzymy dodatkowe miejsca pracy i wspieramy rozwój gospodarczy.

Dążymy do tego, aby nasza działalność w tym obszarze była w jak najszerszym stopniu regulowana zawartymi umowami o współpracy, określona wewnętrznymi procedurami i realizowana w oparciu o odpowiednie narzędzia do obsługi i komunikacji z partnerami. Spółki Grupy Apator prowadzą konkurencyjną i otwartą politykę zakupową, dbając jednocześnie o przestrzeganie obowiązujących zasad etycznych.



## Co to oznacza w praktyce:

- w procesie wyboru dostawców i kooperantów kierujemy się przede wszystkim zgodnością z obowiązującym prawem oraz zasadami wolnego rynku i interesem firmy,
- nasza strategia zakupowa koncentruje się na wyborze wiarygodnych i spełniających określone kryteria jakościowe partnerów, przy uwzględnieniu wymagań cenowych,
- rzetelnie regulujemy swoje zobowiązania i oczekujemy tego samego od naszych dostawców i kooperantów,
- przywiązujemy szczególną wagę do poszanowania praw z tytułu ochrony własności intelektualnej swoich partnerów i oczekujemy podobnych zachowań od nich,
- zapoznajemy naszych partnerów biznesowych z naszymi standardami działania i reagujemy na wszelkie przejawy łamania prawa i obowiązujących zasad współpracy,
- w ramach wspierania najbliższego, lokalnego otoczenia oraz krajowej gospodarki – w miarę możliwości staramy się poszukiwać i korzystać z usług dostawców krajowych.



## Co Ty możesz zrobić?

- wybierając dostawcę kieruj się zasadami uczciwości i rzetelności – zawsze postępuj zgodnie z prawem i wewnętrznymi regulacjami,
- otwarcie komunikuj się z dostawcami, dotrzymuj zobowiązań i obietnic złożonych naszym partnerom biznesowym,
- unikaj i przeciwdziałaj sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesu lub korupcji,
- w sprawach etycznie dwuznacznych, poradź się swojego bezpośredniego przełożonego lub zgłoś się do Zespołu ds. compliance ([compliance@apator.com](mailto:compliance@apator.com)).

## 6.3. Uczciwa konkurencja

Naszym priorytetem jest rozwój - stale poszukujemy unikalnych rozwiązań budujących przewagi konkurencyjne naszych firm i marek. Wyznajemy zasady uczciwej konkurencji, która opiera się na przewagach technologicznych i jakościowych produktów oraz usług, oferowanych po uczciwej cenie.

W naszej działalności biznesowej i komunikacji marketingowej stosujemy bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, kierując się dobrymi obyczajami, ideą odpowiedzialności społecznej oraz zasadami uczciwej konkurencji – zgodnie z Zasadami działalności reklamowej i promocyjnej w Grupie Apator.





## Co to oznacza w praktyce:

- przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji wypełniając wymagania dyrektyw Unii Europejskiej i przepisów krajowych w zakresie produkcji wyrobów, ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
- traktujemy naszych konkurentów z szacunkiem, przestrzegamy prawa i dobrych obyczajów,
- promujemy zasady zdrowej, uczciwej konkurencji na rynku,
- nie akceptujemy żadnego rodzaju antykonkurencyjnych działań przedsiębiorców, w tym porozumień, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku (m.in. poprzez udział w kartelach, zmowy cenowe),
- pozyskiwanie informacji o działalności naszych konkurentów oraz ich ofercie prowadzimy wyłącznie w ramach obowiązującego prawa,
- działając wspólnie z konkurencją, np. w ramach organizacji branżowych, projektów badawczo-rozwojowych, konsorcjum/partnerstwa biznesowego lub pracach w zakresie standaryzacji branży działamy zgodnie z procedurami wewnętrznymi, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony informacji poufnych.



## Co Ty możesz zrobić?

- w kontaktach z konkurencją prowadź ostrożną komunikację i chroń informacje poufne oraz objęte tajemnicą handlową (np. ceny, marże, koszty, warunki sprzedaży, wyniki finansowe, plany i strategie biznesowe),
- nie uzgadniaj z konkurencją takich kwestii, jak ceny, podział rynku lub przydzielanie klientów, nie aranżuj samodzielnie żadnych osobistych transakcji z dostawcami lub klientami na warunkach, które nie zostały uprzednio uzgodnione z przełożonym a odbiegają od standardowych cen, poziomu upustów, specjalnych warunków dostawy etc.,
- unikaj nieformalnych rozmów na tematy związane z działalnością firmy w gronie rodziny, znajomych, którzy mogą pozostawać w relacjach z konkurencją,
- unikaj lekceważących, obraźliwych sądów o konkurencji.



### 6.3. Działalność branżowa

Wykorzystujemy naszą specjalistyczną wiedzę aktywnie działając na rzecz rozwoju branży i technologii. Działamy w organizacjach branżowych i zabieramy głos w debatach eksperckich, dzieląc się naszymi doświadczeniami i wiedzą zdobytą na międzynarodowych rynkach.

Nasi eksperci uczestniczą w konsultacjach dotyczących opracowywania nowych regulacji i standardów związanych z funkcjonowaniem branży, wdrażaniem innowacyjnych technologii oraz certyfikacją techniczną wyrobów. Działalność prowadzona jest w zgodzie z prawem, a uwagi i rekomendacje przekazywane według obowiązujących w danym procesie zasad formalnych.



## Co to oznacza w praktyce:

- prowadząc działalność na rzecz wypracowywania regulacji i standardów rynkowych przestrzegamy obowiązującego prawa i dobrych obyczajów,
- działając w organizacjach branżowych i zespołach konsultacyjnych szukamy wspólnych rozwiązań na zasadach dialogu, przestrzegamy statutów i regulaminów organizacji,
- proponujemy rozwiązania i standardy wspierające transformację energetyki oraz implementację wartościowych innowacji i nowych technologii w sektorze energii i paliw – zgodnie z naszą najlepszą wiedzą i praktyką rynkową,
- podejmując dialog odnosimy się do innych z szacunkiem, budując atmosferę współpracy i partnerstwa.



## Co Ty możesz zrobić?

- angażuj się i dziel wiedzą w ramach organizacji branżowych lub prac zespołów (tylko za zgodą swojego przełożonego) – uwzględniając zasady bezpieczeństwa informacji i konsultując stanowisko z zarządem firmy lub przełożonym,
- jako przedstawiciel firmy w organizacji/zespole dbaj o dobre imię swojego pracodawcy, chroń poufne informacje, kieruj się odpowiedzialnością i szacunkiem do innych.



## ROZDZIAŁ 7

# Relacje z otoczeniem społecznym



## 7.1. Szacunek dla środowiska i ochrona zasobów naturalnych

Naszym priorytetem jest dostarczanie wyrobów bezpiecznych dla użytkownika i otoczenia przyrodniczego, przy jednoczesnym minimalizowaniu negatywnego wpływu procesów wytwórczych oraz pozostałej działalności na środowisko. Wdrażamy rozwiązania z zakresu precyzyjnego pomiaru mediów użytkowych oraz efektywnego zarządzania sieciami dystrybucji energii elektrycznej, wody, ciepła i gazu – w efekcie pomagamy naszym klientom oszczędzać i zarządzać mediami oraz energią.

Wyzwania w zakresie ochrony środowiska zawiera także Strategia CSR Grupy Apator, zaś w Raporcie danych pozafinansowych (CSR) prezentujemy corocznie efekty prowadzonych działań w ramach Polityki w zakresie środowiska naturalnego.



## Co to oznacza w praktyce:

- przestrzegamy obowiązujących przepisów prawnych dotyczących aspektów środowiskowych, m.in. w zakresie norm zanieczyszczeń emitowanych do powietrza atmosferycznego, ścieków i wytwarzanych odpadów,
- doskonalimy zarządzanie obszarem środowiskowym w ramach Zintegrowanych Polityk Zarządzania wdrożonych we wszystkich spółkach o charakterze produkcyjnym, zaś potwierdzeniem wysokiej jakości procesów w zakresie ochrony środowiska jest spełnienie wymagań normy PN-EN ISO 14001:2015,
- wdrażamy na rynek produkty, systemy oraz usługi sprzyjające ochronie środowiska i oszczędzaniu zasobów naturalnych, m.in. pozwalające efektywnie zarządzać zużyciem energii elektrycznej, wody, ciepła i gazu oraz rozwiązania dla OZE,



- stosujemy nowoczesne, proekologiczne konstrukcje i technologie - analizujemy wprowadzenie nowych materiałów, surowców i technologii, zakupów maszyn, urządzeń i linii technologicznych z uwzględnieniem aspektów środowiskowych, ograniczamy materiały na cele prototypowe,
- oszczędzamy surowce, doskonalimy proces zrównoważonego gospodarowania odpadami, efektywnie zarządzamy zużyciem energii elektrycznej, wody, ciepła i gazu – nie tylko w procesach produkcyjnych, ale także w pozostałej działalności,
- edukujemy rynek i pracowników w zakresie ochrony środowiska, efektywności energetycznej, korzyści z rozwoju odnawialnych źródeł energii,
- inicjujemy i angażujemy pracowników w akcje proekologiczne, kampanie edukacyjne, zbiórki baterii i zużytego sprzętu elektronicznego.



## Co Ty możesz zrobić?

- oszczędzaj wodę, papier, energię np.: wyłącz światło w pomieszczeniu, gdzie nie jest ono potrzebne, drukuj dwustronnie i tylko wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne, powiadom serwis sprzątający, gdy zauważysz ciekący kran lub niesprawną spłuczkę,
- segreguj śmieci i korzystaj z wyznaczonych pojemników na poszczególne rodzaje odpadów,
- w pracy i w domu stosuj ideę "zero waste", która opiera się na zasadzie 4R – refuse, reuse, reduce, recycle, czyli: odmawiaj, użyj ponownie, ograniczaj, przetwarzaj.

## 7.2. Działalność sponsoringowa i filantropijna

Spółki Grupy Apator budują pozytywne relacje z najbliższym otoczeniem. Świadomi potrzeb społeczności lokalnych współfinansujemy wartościowe inicjatywy i przedsięwzięcia z dziedziny kultury, sztuki, nauki i sportu. W ramach działalności dobroczynnej wspieramy instytucje i organizacje społeczne działające na rzecz osób wykluczonych oraz realizujących określone misje społeczne.

Jednym z naszych celów strategicznych jest budowanie rozpoznawalności marki i właściwa jej percepcja. Działalność sponsoringowa podporządkowana jest Strategii biznesowej Grupy Apator.



Szczegółowe standardy w zakresie prowadzenia działań sponsoringowych i filantropijnych określa Polityka sponsoringowa Grupy Apator, zaś coroczne efekty jej realizacji prezentujemy w Raporcie danych pozafinansowych (CSR).



## Co to oznacza w praktyce:

- budujemy pozytywny wizerunek firmy włączając się w organizację wartościowych inicjatyw z obszarów: kultury i sztuki, sportu, nauki, a także w lokalne działania naszych partnerów handlowych,
- w zakresie działalności charytatywnej priorytetem jest wspieranie lokalnych organizacji charytatywnych, hospicjów i ośrodków pomocy. Apator nie wspiera działań charytatywnych na rzecz osób fizycznych, z wyjątkiem działań na potrzeby ochrony zdrowia pracowników Grupy Apator lub ich rodzin,
- wnioski o wsparcie są rozpatrywane przez działy odpowiedzialne za ten obszar w poszczególnych spółkach, gdzie sprawdzana jest ich zgodność z polityką sponsoringową oraz wydawane są odpowiednie rekomendacje, ostateczne decyzje o przyznaniu środków podejmują zarządy spółek,
- zaangażowanie finansowe firmy w działalność sponsoringową i filantropijną regulowana jest zawartą umową, zaś wykonanie świadczeń sponsorskich potwierdzone przez sponsorowanego raportem z wykonanych działań,
- spółki Grupy Apator nie angażują się w projekty polityczne, religijne, naruszające prawo lub ogólnie przyjęte normy społeczne, mające negatywny wpływ na środowisko naturalne lub narażające na uszczerbek obiekty o znaczeniu historycznym lub artystycznym, a także zawierające treści dyskryminujące rasistowskie, kontrowersyjne i nawiązujące do nieprawidłowych postaw, które mogłyby obrażać określone grupy społeczne.



## Co Ty możesz zrobić?

- włącz się aktywnie w działania charytatywne prowadzone w naszych spółkach,
- proponuj działania, zgłaszaj inicjatywy, dzięki którym możemy jeszcze lepiej realizować nasze społeczne cele.





## ROZDZIAŁ 8

# Jak korzystać z Kodeksu etycznego?

Kodeks etyczny to Twój przewodnik w codziennej pracy i relacjach ze współpracownikami i partnerami biznesowymi. Powinien stanowić punkt odniesienia przy podejmowaniu codziennych decyzji, ale także ma pomóc ocenić sytuację, która jest dla Ciebie problematyczna, niejednoznaczna.



## Jak właściwie ocenić sytuację?

Odpowiedz na poniższe pytania:

1. Czy doszło do naruszenia prawa?
2. Czy doszło do naruszenia wewnętrznych procedur i zasad?
3. Czy doszło do naruszenia postanowień Kodeksu etycznego?
4. Czy doszło do sprzeniewierzenia się firmowym wartościom?

Jeśli na w/w pytania padła odpowiedź „**TAK**” lub masz uzasadnione podejrzenia, że mogło dojść do naruszenia zasady etyki, zgłoś problem na jeden z poniższych sposobów:

- poinformuj swojego bezpośredniego przełożonego,
- napisz do Zespołu ds. compliance ([compliance@apator.com](mailto:compliance@apator.com)),
- przekaż zgłoszenie za pośrednictwem skrzynki - Rejestr naruszeń prawa (dotyczy spółek, gdzie takie skrzynki funkcjonują),
- napisz na adres Apator SA w Ostaszewie – z dopiskiem „Do rąk własnych Dyrektora IRC”.

Sposób postępowania z takimi zgłoszeniami jest określony w Wytycznej grupowej - Identyfikacja wymagań prawnych i zarządzanie zgodnością (compliance).

## Zgłaszaj wątpliwości

Zawsze kieruj się dobrem firmy. W razie wątpliwości czy pytań związanych z właściwą oceną sytuacji lub właściwym rozumieniem zapisów Kodeksu etycznego, masz prawo zgłosić się do przełożonego bądź Zespołu ds. compliance i oczekiwać ich wsparcia.

## Informuj o nieprawidłowościach

Bądź odpowiedzialny. Każdy, kto zauważa lub ma uzasadnione podejrzenie naruszenia prawa lub Kodeksu etycznego zobowiązany jest do poinformowania o tym swojego przełożonego lub Zespół ds. compliance.

## Czuj się bezpiecznie

Żaden pracownik, który w dobrej wierze zgłasza naruszenie prawa lub zasad etyki nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji swojego działania. Osoba zgłaszająca jest chroniona i jeśli pragnie zachować anonimowość, zadaniem firmy jest ją zapewnić.





**APATOR SA**

ul. Gdańska 4a lok. C4  
87-100 Toruń

**Adres do korespondencji:**

Apator SA Centrum  
Ostaszewo 57C  
87-148 Łysomice

tel.: +48 56 61 91 111  
fax: +48 56 61 91 295  
e-mail: [apator@apator.com](mailto:apator@apator.com)